

**C.I.P.I. s.r.l.**

Sede Legale e Operativa:  
Via dell'Olmo, 4 - 27039 Sannazzaro de' Burgondi (PV)  
Tel. 0382 996909 / 997197 – Fax 0382 995177  
www.cipisrl.it [info@cipisrl.it](mailto:info@cipisrl.it)

Cap. Soc. € 100.000,00 i.v.  
R.E.A. PV 291831  
P. IVA – C. F. – R.I. 02663840185  
Cod. Univoco di fatturazione: NQPTL5Q  
[cipisrl@pec.cloud](mailto:cipisrl@pec.cloud)

## CONDIZIONI GENERALI di ACQUISTO BENI e SERVIZI

### 1. Premessa

Le seguenti condizioni generali di acquisto sono parte integrante del presente ordine e come tali si intendono applicate ove non espressamente derogate dall'ordine stesso.

Qualsiasi correzione e/o modifica al testo dell'ordine emesso, inserita dalla parte venditrice, equivale a nuova proposta e, come tale, dovrà essere espressamente accettata dalla parte acquirente (Art. 1326 c.c.)

Saranno nulle e comunque inefficaci le condizioni di vendita del fornitore allegate all'accettazione/conferma d'ordine

### 2. Definizioni

Le seguenti espressioni avranno, ai fini delle presenti condizioni generali, il significato accanto indicato:

**“Condizioni Generali”, “CGA”:** le presenti condizioni generali per l'acquisto di beni e/o servizi.

**“Allegati”:** i documenti allegati all'Ordine, inclusi i documenti citati, anche se non materialmente allegati.

**“Condizioni Particolari”:** le condizioni particolari includono tutto quanto previsto nell'Ordine d'Acquisto (inclusi gli Allegati) e non facente parte delle Condizioni Generali.

**“Ordine d'Acquisto”, “ODA”:** il documento emesso da C.I.P.I. srl per una specifica fornitura di beni e/o servizi, riportante le condizioni particolari integrato dalle Condizioni Generali (di seguito indicato come “Ordine”).

**“CIPI”:** la società C.I.P.I. srl emittente l'Ordine.

**“Fornitore”:** il soggetto verso il quale è emesso l'Ordine.

**“Attività”:** la fornitura dei beni e/o dei servizi oggetto dell'Ordine.

**“Parte”, “Parti”:** CIPI e il Fornitore sono denominate singolarmente “Parte” e/o congiuntamente “Parti”.

**“Incoterms”:** le regole internazionali per l'interpretazione dei termini di resa e consegna della Camera Internazionale di Commercio, in forza alla data dell'Ordine.

**“Corrispettivo”:** l'importo complessivo riportato nell'Ordine e dovuto al Fornitore per i beni e/o servizi oggetto dell'Ordine stesso.

**“Ausiliari”:** tutti coloro che collaborano con il Fornitore per l'esecuzione delle Attività e i terzi in genere comunque utilizzati dal Fornitore per l'adempimento dei propri obblighi derivanti dall'Ordine, quali ad

esempio i suoi dipendenti, consulenti, collaboratori, nonché i suoi eventuali subcontraenti, e i dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi.

“C.C.”: codice civile italiano.

### 3. Ordine e priorità dei documenti

L’Ordine d’acquisto viene emesso alle Condizioni Generali di seguito riportate ed alle Condizioni Particolari in esso contenute, che costituiscono parte integrante e sostanziale dell’Ordine stesso. In caso di conflitto tra la documentazione sopra citata, le disposizioni contenute nelle Condizioni Particolari saranno considerate prevalenti sulle Condizioni Generali. Inoltre le condizioni particolari riportate sul modulo d’Ordine prevarranno, in caso di conflitto, su quelle riportate negli eventuali Allegati.

L’Ordine d’acquisto s’intenderà accettato nel momento in cui il Fornitore invierà la relativa conferma d’ordine, debitamente sottoscritta in tutte le sue parti e completa di data, con le seguenti modalità:

Posta: C.I.P.I. srl, via dell’Olmo, 4 – 27039 Sannazzaro de’ Burgondi (PV)  
Fax: 0382 995177  
Email: riferimento email del buyer

Ove specificato, ai fini dell’accettazione dell’Ordine dovrà essere altresì restituita a CIPI, unitamente alla conferma d’Ordine, copia degli Allegati siglati in ogni pagina.

Eventuali modifiche all’Ordine da parte del Fornitore, anche se espresse sulla conferma d’ordine, saranno riconosciute valide soltanto se accettate espressamente per iscritto da un rappresentante debitamente autorizzato di CIPI. Eventuali contestazioni da parte del Fornitore dovranno essere formulate per iscritto e dovranno pervenire a CIPI entro e non oltre 7 giorni dalla spedizione dell’Ordine.

### 4. Proprietà intellettuale e Riservatezza

I documenti allegati all’ordine o in esso citati sono parte integrante dello stesso. Tutti i documenti, disegni, specifiche, cataloghi, ecc forniti da CIPI o - nell’interesse di CIPI - da parte di terzi, rimangono di proprietà di CIPI o dei terzi aventi diritto. Tali documenti non possono essere riprodotti, divulgati o usati per scopi diversi dall’adempimento delle obbligazioni derivanti dall’ordine.

Il fornitore assume la piena garanzia che le merci fornite e/o i servizi prestati non violeranno alcun diritto di proprietà intellettuale di terzi.

Il Fornitore si impegna a rispettare, e a far rispettare ai propri dipendenti e/o Ausiliari il vincolo di riservatezza relativamente a tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie relative all’Ordine. In tal senso il Fornitore sarà tenuto a porre in essere tutte le necessarie misure di prevenzione e, in particolare, tutte le azioni, anche di natura legale, necessarie per evitare la diffusione e l’utilizzo di quanto sopra.

Qualora la divulgazione di materiali o informazioni sia stata causata da atti o fatti direttamente o indirettamente imputabili al Fornitore, ai propri dipendenti e/o Ausiliari, il Fornitore sarà tenuto a risarcire CIPI dei danni che siano direttamente o indirettamente connessi alla suddetta divulgazione.

Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno efficaci anche oltre la data di conclusione delle attività di cui all'Ordine.

Le Parti si danno reciprocamente atto che gli obblighi di segretezza di cui al presente Articolo resteranno in vigore per il periodo di validità dell'Ordine e per i successivi tre anni dallo scioglimento dello stesso per qualsiasi causa e/o ragione.

In caso di inosservanza degli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Ordine si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c., fermo restando il diritto al risarcimento di tutti i danni.

## 5. Dichiarazioni e garanzie

Con l'accettazione dell'Ordine, il Fornitore:

- dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento delle attività oggetto dell'Ordine, a norma delle vigenti disposizioni di legge;
- garantisce che, nello svolgimento delle attività oggetto dell'Ordine, non saranno violate disposizioni di legge e/o regolamenti applicabili, né diritti di terzi, tra i quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, diritti di proprietà industriale e/o intellettuale;
- dichiara e garantisce la piena proprietà dei beni nonché la titolarità delle licenze eventualmente forniti nell'ambito dell'Ordine, e dichiara che i beni sono liberi da ogni vincolo, garanzia reale o diritto di terzi;
- garantisce che i beni e/o i servizi oggetto dell'Ordine sono conformi a quanto stabilito nell'Ordine stesso;
- garantisce che i beni oggetto dell'Ordine hanno le qualità ivi stabilite, nonché quelle essenziali per l'uso cui sono destinati, e sono esenti da vizi o difetti, dovuti a errata progettazione, lavorazione, conservazione o ai materiali impiegati, da esso conosciuti e/o conoscibili, che ne diminuiscano il valore e/o li rendano inadatti, anche solo parzialmente, all'uso cui sono destinati; a tal riguardo il termine per la denuncia dei vizi o difetti decorre in ogni caso dal giorno della scoperta, così come stabilito dalla normativa italiana vigente in materia;
- garantisce che i beni oggetto dell'Ordine saranno conformi alle norme dell'Unione Europea ad esse eventualmente applicabili.

Il Fornitore si obbliga a tenere indenne CIPI da qualsiasi perdita, costo, danno o spesa di qualsivoglia genere sopportata da CIPI in conseguenza della violazione, della non corrispondenza al vero o dell'inesattezza di qualsiasi delle dichiarazioni e garanzie riportate nel presente articolo. Sarà inoltre facoltà di CIPI, in conseguenza della violazione, non corrispondenza al vero, o inesattezza di una qualsiasi delle dichiarazioni e garanzie sopraindicate, di risolvere di diritto l'Ordine, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., fermo restando il diritto al risarcimento di tutti i danni.

## 6. Corrispettivi

Il Corrispettivo si riferisce alla fornitura oggetto dell'Ordine, secondo le condizioni, modalità, tempi e specifiche stabiliti nell'Ordine stesso. La fornitura di cui all'Ordine verrà effettuata con espressa rinuncia da parte del Fornitore ad ogni ulteriore maggiorazione e/o revisione dei prezzi in dipendenza delle oscillazioni dei costi di qualsiasi ampiezza, sia delle materie prime, sia della mano d'opera, sia di ogni altro fattore,

rimanendo al riguardo ogni alea a carico del Fornitore. Il Fornitore, pertanto, rinuncia espressamente, ora per allora, a chiedere la risoluzione dell'Ordine per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 c.c..

Le spese di imballaggio, dogane, assicurazioni ed ogni altra tassa o imposta o diritto da pagarsi a qualsiasi titolo a privati o Enti Pubblici, si intendono comprese nel Corrispettivo pattuito, salvo diverso accordo tra le Parti. Si conviene inoltre che il Corrispettivo si intende comprensivo di ogni onere e/o spesa, inclusi quelli derivanti al Fornitore dall'osservanza di leggi, regolamenti, norme, prescrizioni tecniche, disposizioni emanate dalle competenti autorità, nonché dall'acquisizione dei permessi ed autorizzazioni presso gli enti competenti necessari per l'esecuzione delle Attività.

## **7. Fatturazioni e pagamenti**

La fattura dovrà essere riferita ad un solo Ordine riportando tassativamente gli estremi dell'Ordine (numero, data e posizione d'ordine) al quale si riferisce, ed inviata in originale a:

C.I.P.I. srl via dell'Olmo, 4 – 27039 Sannazzaro de' Burgondi (PV).

Analoga produzione ed invio di originale dovrà essere effettuata per ogni altro documento accompagnante la fornitura (certificati di origine, qualità, giustificativi, ecc. ) e/o necessario per consentire a CIPI la verifica ed accettazione della fattura stessa.

Il pagamento sarà eseguito nei termini stabiliti nell'ordine. Il Fornitore si impegna a rendere note, con apposite comunicazioni scritte indirizzate a CIPI, eventuali variazioni delle informazioni relative al pagamento (e.g. coordinate bancarie).

Non saranno accettate fatture con inseriti addebiti per spese di trasporto, spese bancarie, spese bolli, spese imballi o altri oneri amministrativi non concordati. Eventuali contestazioni per fatture emesse dal Fornitore saranno effettuate da CIPI per iscritto.

## **8. Consegna dei beni – fornitura dei servizi e resa**

Il luogo di consegna è quello indicato sull'ordine anche qualora la merce viaggi a spese di CIPI. In deroga a quanto previsto dal comma 2° dell'art. 1510 c.c., il fornitore non è liberato dall'obbligo della consegna rimettendo i beni al vettore o allo spedizioniere incaricato.

L'avvenuta consegna della merce non significa accettazione, potendo l'accertamento delle condizioni, dei quantitativi e della qualità della merce stessa essere fatto in qualunque tempo posteriormente alla sua ricezione, anche se questa fosse già stata posata in lavorazione o in opera, installata o montata, ed anche se le fatture relative fossero già state liquidate.

Nel caso di consegna in più lotti, la mancata riserva sui lotti già consegnati non implica accettazione dell'intera fornitura. Eventuali eccedenze rispetto ai quantitativi d'ordine resteranno senza alcuna responsabilità da parte di CIPI a disposizione del Fornitore per il ritiro da eseguirsi a sue spese.

Ogni partita di materiale deve essere accompagnata da documento di accompagnamento ed eventuale packing list. Per la consegna a mezzo spedizioniere celere o posta o ferrovia, il documento di accompagnamento dovrà essere incluso nell'imballo. Il collo contenente il documento di accompagnamento deve essere contrassegnato con la scritta CONTIENE DOCUMENTO

D'ACCOMPAGNAMENTO. Ogni documento di accompagnamento deve riguardare una sola ordinazione (ns Ordine) e deve riportarne numero, riferimento di riga e data

La merce difettosa o comunque non conforme alle condizioni pattuite o ai disegni o alle caratteristiche tecniche, ecc., sarà rifiutata e messa a disposizione del Fornitore stesso o rispedita in porto assegnato, il tutto a carico del Fornitore stesso.

La fornitura di servizi deve essere eseguita in conformità con l'oggetto del contratto e lo scopo della prestazione; il Fornitore dovrà osservare lo stato generale della scienza e dell'arte, la normativa regolamentare applicabile, le prassi di sicurezza e le relative misure, nonché attenersi alla normativa vigente nello stabilimento sede del lavoro. È inoltre a carico del venditore una adeguata copertura R.C.T. e R.C.O.

## **9. Termini di consegna**

Le parti convengono sin d'ora che al presente ordine si applicano le condizioni di resa previste dagli INCOTERMS 2010.

I termini di consegna presenti nell'ordine sono perentori e vincolanti per il fornitore. Eventuali ritardi nella produzione e/o consegna del manufatto, ovvero, in generale nell'adempimento della prestazione che comportino l'inosservanza dei termini perentori dovranno esserci tempestivamente comunicati ai fini dell'eventuale esercizio della facoltà di recesso dal contratto.

La mancata o inadeguata comunicazione del ritardo, oltre ad offrire all'acquirente la facoltà di recesso, determinerà il diritto al risarcimento di tutti i danni subiti, subendi contrattuali ed extracontrattuali derivati

Per le spedizioni in Italia la merce dovrà essere accompagnata dal documento di trasporto (Ddt) conforme al DPR 472/96 e in accordo alle disposizioni particolari che Vi potranno essere comunicate.

Per le spedizioni in paesi comunitari od extracomunitari dovrà essere preparata, a cura del fornitore, una distinta dettagliata (Packing List) con l'indicazione delle dimensioni dei colli, del loro contenuto e il loro peso netto e lordo, oltre ai documenti richiesti dalle competenti autorità doganali (CMR, Certificato d'Origine, EUR1, FormA, ecc...).

Il fornitore è tenuto ad informare, senza ritardo, l'acquirente dell'eventuale pericolosità e/o dell'inserimento in classi di rischio dei materiali oggetto dell'ordine con particolare riguardo alle licenze, agli obblighi ed incombenze da osservare per il loro trasporto.

Si intendono a carico del fornitore tutte le spese e gli oneri derivanti dal deterioramento o perdita della merce dovuti a difetto d'imballo, di maneggiamento, di carico e scarico del materiale, unitamente alle spese derivanti da errori nella emissione della documentazione asservita alla spedizione.

Nel caso si tratti di acquisti in paesi extracomunitari, il fornitore deve indicare sui documenti contabili, Packing List e fattura il codice doganale delle merci.

## 10. Cessione dell'ordine e del credito

E' fatto espresso divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, totalmente o parzialmente le obbligazioni e/o i diritti derivanti dall'Ordine senza il preventivo consenso scritto da parte di un rappresentante debitamente autorizzato di CIPI, pena la nullità della cessione stessa.

L'inadempimento alla presente disposizione comporterà la facoltà per CIPI di risolvere di diritto l'Ordine ai sensi dell'articolo 1456 c.c., salvo il diritto di CIPI di richiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

## 11. Risoluzione

Il Fornitore dichiara di conoscere le statuizioni contenute nel Codice Etico adottato da C.I.P.I., disponibile sul sito [www.cipisrl.it](http://www.cipisrl.it), quale parte integrante e sostanziale del presente contratto e dichiara di accettarle integralmente, astenendosi da comportamenti ad esse contrari.

Il Fornitore, nel caso in cui sia dipendente o collabori con Enti Pubblici, dichiara di aver assolto tutti gli adempimenti da questi eventualmente richiesti e/o previsti dalle leggi e regolamenti in vigore per l'assunzione di altri incarichi professionali.

Il Fornitore dichiara inoltre di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, impegnandosi ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al decreto medesimo (a prescindere dalla effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso).

In particolare il Fornitore si impegna a:

- adottare tutte le misure necessarie al fine di evitare e prevenire qualsivoglia forma di corruzione. Pertanto, il Fornitore non dovrà offrire, promettere o concedere - anche mediante i propri dipendenti, membri del Consiglio di Amministrazione o soggetti terzi - benefici o altri vantaggi (denaro, regali e/o inviti ad eventi che non siano strettamente connessi alle finalità aziendali, quali eventi sportivi, concerti, eventi culturali) a dipendenti o membri del Consiglio di Amministrazione di C.I.P.I., ivi compresi loro parenti;
- adottare tutte le misure necessarie al fine di evitare qualsiasi violazione della riservatezza e divulgazione non autorizzata delle informazioni riservate, confidenziali o coperte dal segreto professionale di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del Contratto;
- rispettare tutte le norme e disposizioni in tema di antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo;
- rispettare tutte le norme e disposizioni in tema di concorrenza.

In caso di violazione del presente articolo, C.I.P.I. avrà diritto di risolvere immediatamente tutti gli accordi esistenti con il Fornitore ai sensi dell'art. 1456 c.c. Resta impregiudicato il diritto in capo a C.I.P.I. di ottenere il risarcimento degli eventuali danni conseguenti alla violazione della presente clausola.

## 12. Recesso unilaterale

Finché la controparte non abbia eseguito la propria prestazione secondo i termini pattuiti, ovvero, trattandosi di prestazione periodico-continuativa, l'abbia eseguita parzialmente o in contrasto con i termini pattuiti, l'acquirente ha facoltà di recedere dal contratto dandone avviso alla controparte.

### **13. Legge applicabile e foro competente**

Questo contratto è regolato dalla Legge Italiana e per ogni controversia è stabilita la competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di Pavia, anche in caso di connessione con controversie sottoposte ad altra Autorità Giudiziaria.